

# 勤務証明書

氏名  
住所  
電話番号

【注】問合せ先となります。  
必ずご記入ください。  
担当者氏名 TEL

## 会社記入欄

会社名			
所在地			
電話番号			
営業時間	平日	午前 時 分 ~ 午後 時 分	
	土曜日	午前 時 分 ~ 午後 時 分	
職種		勤務日数	週日
勤務形態	1.常勤 2.非常勤 3.アルバイト・パート 4.その他 ( )		
勤務時間	平日	午前 時 分 ~ 午後 時 分	
		1.毎週 2.隔週 3.月回 4.その他 ( )	
	土曜日	午前 時 分 ~ 午後 時 分	
		1.毎週 2.隔週 3.月回 4.その他 ( )	
勤務上の特記事項			
入社年月日	昭和・平成・令和 年 月 日		
上記の者は、当社において勤務していることを証明します。			
印			
令和 年 月 日			

※勤務上の特記事項には、残業の頻度等を記入してください。

※事業者による訂正印以外は無効です。

※確認の為、担当者より電話をさせていただく場合がありますのであらかじめご了承下さい。